

PROJECT MANAGER/DESIGNER H/F

MISSION

Gérer toutes les phases du suivi de projets de plusieurs travaux de rénovation intérieurs et extérieurs d'immeubles de bureaux, ainsi que d'aménagements locatifs, en collaboration avec les équipes opérationnelles, et suivant toutes les procédures administratives de la société.

Dessiner des plans d'implantation, de division et d'aménagement ainsi que le calcul des surfaces en fonction des besoins et demandes commerciales.

RESPONSABILITES & TÂCHES

Gestion de Projets d'aménagements et de rénovation d'immeubles de bureaux

- Réalisation en collaboration avec différents intervenants des programmes, budgets, plannings, et esquisses des projets de travaux pour les immeubles de bureaux du portefeuille de Cofinimmo.
- Préparation des dossiers d'adjudication, plans et métrés descriptifs détaillés, pour les appels d'offres.
- Contacts sous-traitants, réception et analyse des offres et plannings, négociations, et préparation des bons de commandes.
- Organisation et coordination des chantiers, suivis et reportages budgétaires, de plannings, et de qualité d'exécution, jusqu'à la réception des travaux.

Gestion de la durabilité des Projets

- Respect des objectifs environnementaux de Cofinimmo.
- Amélioration continue de la gestion durable des projets.

Dessinateur/concepteur

- Dessin de plans d'implantation pour des candidat locataires ou des locataires.
- Réalisation de plans de divisions d'étages et calcul de surfaces locatives selon les besoins et demandes de l'équipe commerciale.
- Conceptualiser la rénovation de parties communes des immeubles selon les demandes de l'équipe property managers.

VOTRE PROFIL

- Diplôme : Master en architecture ou en construction
- Expérience : 2-3 ans de préférence
- Expérience comme dessinateur, en gestion de petits projets de rénovation et d'aménagement d'immeubles, ainsi que de bonnes connaissances en HVAC, et en techniques de la construction
- Langues : bonne connaissance du néerlandais, français et anglais
- IT : connaissances approfondies de Word, Excel, Auto CAD
- Vous êtes une personne organisée, orientée clients et résultats, précise et flexible
- Vous avez de bonnes capacités d'analyse et pouvez travailler de façon autonome, tout en ayant un bon esprit d'équipe

NOUS VOUS OFFRONS

- De rejoindre une équipe de 23 personnes partageant les valeurs de Cofinimmo : rigueur, esprit d'équipe, créativité, sens des responsabilités, orientation clients
- La stabilité et le professionnalisme d'un grand groupe européen, ayant une culture d'entreprise ouverte, dynamique et tournée vers le futur
- Un lieu de travail dans le quartier agréable
- Une grande autonomie et des possibilités de formations et d'évolution
- Un CDI assorti d'une rémunération concurrentielle et de nombreux avantages extra-légaux (assurance groupe, chèques-repas, ordinateur portable, smartphone, ...)

INTRÉRESSÉ(E)?

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à Cofinimmo, à l'attention de Madame Chantal Cabuy, Chief HR Officer.

Email : ccabuy@cofinimmo.be