Pour renforcer son équipe de Property Management, Cofinimmo cherche un nouveau

# Commercial Account Manager (H/F)

## FONCTION

Le/la Commercial Account Manager est chargé(e) du suivi, de l'organisation, de la direction et de l'adaptation permanente des activités commerciales (location d'immeubles) de Cofinimmo.

## RESPONSABILITÉS

### Suivi des activités commerciales

- ✓ Entretenir de bonnes relations avec le réseau d'agents immobiliers
- ✓ Visiter les sites disponibles avec les nouveaux agents
- ✓ Suivre et analyser le marché immobilier et en rendre compte au Head of Offices - Département commercial
- ✓ Organiser et participer aux visites de présentation des biens
- ✓ Établir des offres de location et des analyses financières
- ✓ Élaborer des propositions pour financer les travaux des locataires
- ✓ Rédiger des contrats de bail
- ✓ Négocier les conditions de location et le contenu des baux
- ✓ Participer à l'élaboration de la politique commerciale de l'entreprise (prix) + politique d'incitation (honoraires)
- ✓ Maintenir de bonnes relations avec les locataires existants
- ✓ Analyser les besoins futurs des locataires et proposer des solutions adaptées

### Organiser et ajuster les activités commerciales

- ✓ Gérer le marketing des biens en portefeuille :
- ✓ Analyse SWOT des biens à commercialiser et de leur marché (secteur de marché)
- ✓ Diriger la préparation des supports commerciaux (brochures, mises à jour, etc.)
- ✓ Organiser les campagnes de marketing dans les propriétés (vitrines, visites guidées avec les agents, événements, panneaux publicitaires, bannières, panneaux, etc.)
- ✓ Fournir des idées de vente lors de l'élaboration des programmes de travail dans les immeubles

### Soutien

- ✓ Communiquer sur les activités commerciales au reste de l'équipe de vente
- ✓ Rendre compte régulièrement des activités commerciales aux équipes opérationnelles et aux autres équipes de Cofinimmo sur demande
- ✓ Coordonner les demandes des clients avec les autres départements (Project Management, Legal, Property Managament, etc.)

## PROFIL

### Compétences

- ✓ Connaissance approfondie des langues NL, FR, ENG : orale et écrite
- ✓ Maîtrise de la suite MS OFFICE : Word / Excel /Powerpoint
- ✓ Connaissance de base des baux, assurances, contrats, ...
- ✓ Expérience de 1 à 2 ans dans un poste similaire

### Compétences spécifiques

- ✓ Connaissance des biens à commercialiser et de leurs forces et faiblesses
- ✓ Talents commerciaux

**Compétences relationnelles**

- ✓ Analyse
- ✓ Résolution de problèmes
- ✓ Initiative
- ✓ Orientation résultats
- ✓ Esprit d'entreprise
- ✓ Négociations
- ✓ Orientation client
- ✓ Planification et organisation
- ✓ Avoir une bonne compréhension des affaires, des finances, des produits/services, du marché et des besoins des comptes assignés
- ✓ Avoir développé des compétences commerciales à un niveau performant
- ✓ La complexité est élevée (territoire/compte, produit/services, ventes ou processus de gestion de compte)
- ✓ Disposer d'un certain degré d'autonomie dans l'approche commerciale et la planification du travail

**INTÉRESSÉ(E)?**

**Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à notre équipe Human Resources à l'adresse suivante : hr@cofinimmo.be**