

Om haar Property Management team te versterken, is Cofinimmo op zoek naar een nieuwe

## **Commercial Account Manager (M/V)**

### **FUNCTIE**

De Commercial Account Manager is belast met de opvolging, de organisatie, de sturing en de permanente bijsturing van de commerciële activiteiten (huur van gebouwen) van Cofinimmo.

### **VERANTWOORDELIJKHEDEN**

#### **Toezicht op de commerciële activiteiten**

- ✓ Het onderhouden van relaties met het netwerk van makelaars
- ✓ Bezoekt de beschikbare sites met nieuwe agenten
- ✓ Bewaken en analyseren van de vastgoedmarkt en rapporteren aan het Head of Offices - Commerciële Dienst
- ✓ Organiseren en deelnemen aan bezoeken om de eigendommen te presenteren
- ✓ Opstellen van huuraanbiedingen en financiële analyses
- ✓ Voorstellen opstellen voor de financiering van de werkzaamheden van de huurders
- ✓ Opstellen van leasecontracten
- ✓ Onderhandelen over de huurvoorwaarden en de inhoud van de huurcontracten
- ✓ Deelnemen aan het opstellen van het commercieel beleid van de onderneming (prijzen) + stimuleringsbeleid (vergoeding)
- ✓ Relaties met bestaande huurders onderhouden
- ✓ De toekomstige behoeften van de huurders analyseren en passende oplossingen voorstellen

#### **De commerciële activiteiten organiseren en aanpassen**

- ✓ De marketing van de activa in portefeuille beheren:
- ✓ SWOT-analyse van de op-de-markt te brengen activa en hun markt (marktsector)
- ✓ De voorbereiding van commerciële media (brochures, updates, enz.) sturen.
- ✓ De marketingcampagnes in de gebouwen organiseren (vitrines, geleide bezoeken met de agenten, evenementen, reclameposten, banners, borden, enz.)
- ✓ Verkoopideeën aanreiken bij het opstellen van de werkprogramma's in de gebouwen

#### **Ondersteuning**

- ✓ Communiceren over de commerciële activiteiten aan de rest van het verkoopteam
- ✓ Regelmatig verslag uitbrengen over de commerciële activiteiten aan de operationele teams en aan de andere Cofinimmo teams op verzoek
- ✓ Coördineren klantverzoeken met de andere afdelingen (Project Management, Legal, Property Management, etc.)

### **PROFIEL**

#### **Vaardigheden**

- ✓ Gevorderde kennis van volgende talen NL, FR, ENG: mondeling en schriftelijk
- ✓ Goede kennis van MS OFFICE: Word / Excel /Powerpoint
- ✓ Basiskennis van huurcontracten, verzekeringen, contracten,...
- ✓ Ervaring van 1 tot 2 jaar in een vergelijkbare functie

#### **Specifieke vaardigheden**

- ✓ Kennis van de eigenschappen die op de markt moeten worden gebracht en hun sterke en zwakke punten
- ✓ Commercieel talent

## **Soft skills**

- ✓ Analyse
- ✓ Probleemoplossing
- ✓ Initiatief
- ✓ Resultaatgericht
- ✓ Ondernemersgeest
- ✓ Onderhandelingen
- ✓ Klantgerichtheid
- ✓ Planning en organisatie
- ✓ Heeft een goed inzicht in het bedrijfsleven, de financiën, de producten/diensten, de markt en de behoeften van de toegewezen rekeningen.
- ✓ Heeft commerciële vaardigheden ontwikkeld tot een performant niveau
- ✓ De complexiteit is groot (gebied/account, product/diensten, verkoop- of accountmanagementproces)
- ✓ Heeft een zekere mate van autonomie in commerciële aanpak en werkplanning

## **INTERESSE?**

**Stuur uw cv en sollicitatiebrief naar ons Human Resources-team [hr@cofinimmo.be](mailto:hr@cofinimmo.be)**